



Rijksinstituut voor Volksgezondheid
en Milieu
*Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport*

A. van Leeuwenhoeklaan 9
3721 MA Bilthoven
Postbus 1
3720 BA Bilthoven
www.rivm.nl

KvK Utrecht 30276683

T 030 274 91 11
info@rivm.nl

Datum
27 juli 2020

Ons kenmerk

agenda

Bespreking	Overleg RIVM/VWS COVID-19 vaccinatie
Vergaderdatum en -tijd	28 juli 2020 11:00 -12:00
Vergaderplaats	Online via Webex
Kopie aan	Alle Leden

Bespreekpunten:

1. Bijeenkomst Gezondheidsraadadvies: timing in relatie tot het implementatietraject
2. Verkenning met uitvoerende organisaties door RIVM en vervolgtraject tav onderhandeling cq vaststellen "opdracht" vanuit VWS
3. ICT aspecten rondom 3 processen: bestelling, selectie&uitnodiging, registratie
4. Hoe om te gaan met aanbestedingstrajecten; bespreken van mogelijkheden tot (generieke) ontheffing
5. Communicatie aandachtspunten

Aantekeningen:

Ad 1.

VWS is bekend met signaal vanuit RIVM; en zoekt contact richting GR met vraag om eerder tot advies te komen (actie (10)(2e), ivm afwezigheid nu bij (10)(2e))

Ad 2.

Besproken rol RIVM tav informele verkenning, en opleveren van nota hierover. Maar daarnaast bij VWS benadrukt dat vanuit VWS strategie bepaald moet worden over traject van onderhandeling randvoorwaarden cq opdracht richting potentiële uitvoerende partijen, zeker gezien snelheid die noodzakelijk kan zijn als inderdaad vaccinatie in december 2020 gerealiseerd moet worden. Uit reguliere implementatietrajecten weten we dat dit proces met uitvoerende partijen en evt afstemming in hun achterban tijd vraagt.

VWS is interne organisatie aan het optimaliseren met aantal personen die het implementatie-team gaan vormen.

Dit wordt dan ook een belangrijk aandachtspunt.
 Voorstel voor evt overleg met (10)(2e) CvB, tav financiële aspecten
 (bijv tarief) zoals bekend bij griep/pneumovaccinatie.

Datum
 27 juli 2020

Vraag van VWS om bij informele verkenning bij uitvoerende partijen door RIVM meenemen:

- Ook verkenning bij relevante ICT partijen uitvoeren (zoals HIS-sen voor huisartsen; of Nedxis).
- Aandacht voor framing richting uitvoerende partijen: snelheid, structuur, bijv bereidheid om met andere dan de gebruikelijke ICT systemen te werken.

Ad 3.

- Gezien de snelheid is een realistisch tijdsplan nodig op verschillende onderdelen qua ICT
- **Wettelijk landelijk registratie systeem**=> brief bij VWS ontvangen *Eerste reactie vanuit VWS (10)(2e) met aantal opmerkingen/vragen:*
- Wens tot onderscheid nut / noodzaak (oa juridisch, ethisch)
- Clusteren van doelstellingen; beschrijven van noodzaak en risico's
- Alternatieven
- Knelpunten (inregelen van informed consent, software aanbieders)
- Kosten
- Is dit afhankelijk van welke doelgroepen?

Stap 1: VWS heeft intern overleg (gepland ma 3 aug) voor inventarisatie dilemma's

Input RIVM vóór as maandag:

1. *aanvullende clustering van doelen, onderscheid nut & noodzaak (individueel, maatschappelijk, kwaliteitsborging etc)*
 (10)(2e)
2. *Realistisch tijdsplan schetsen over inregelen van ICT systeem voor landelijk wettelijke registratie* (10)(2e)

Ad 4.

Generieke ontheffing zal niet mogelijk zijn. Per voorstel is aparte beargumentatie noodzakelijk. Echter indien noodzakelijk voor snelheid wordt alles in het werk gesteld om dit proces in een kort tijdsbestek intern bij VWS te laten verlopen.

Ad 5.

Belangrijk om directe verbinding te leggen tussen kernteam RIVM en implementatie team VWS om aandachtspunten op dit gebied uit te wisselen en samen te werken aan communicatieplan. Ingang bij VWS is ip (10)(2e) (of haar vervanger).

Bij volgend overleg nader bespreken.